



OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG FLORAL ACADEMY

1. Niniejsze ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług świadczonych przez FLORAL ACADEMY PIOTR SEKUNDA z siedzibą w Dąbrówce (05-252) ul. Brzozowa 12, NIP 125 122 46 19 oraz REGON 145918234 (dalej: Floral Academy).

2. Przedmiotem niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług Floral Academy jest określenie zasad i warunków współpracy Stron w zakresie udziału Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę w szkoleniu/szkoleniach wybranych przez Zleceniodawcę z katalogu szkoleń oferowanych przez Floral Academy, realizowanych wg programów określonych przez Floral Academy, w terminach i miejscach wskazanych przez Floral Academy. Szczegółowy opis dotyczący poszczególnych szkoleń można znaleźć na stronie internetowej Floral Academy floralacademy.pl / fa.edu.pl lub innych mediach i materiałach przeznaczonych do komunikacji.

3. Zleceniodawca i/lub osoby wskazane przez Zleceniodawcę uczestniczą w szkoleniu/szkoleniach organizowanych przez Floral Academy na podstawie formularza zgłoszenia udziału w szkoleniu dostępnego na stronie floralacademy.pl / fa.edu.pl lub formularza przesłanego przez Zleceniodawcę na wskazany adres mailowy. Zgłoszenie udziału w szkoleniu zawiera tytuł wybranego szkolenia, termin, lokalizację oraz listę osób skierowanych na szkolenie.

4. Floral Academy zobowiązuje się zagwarantować Zleceniodawcy i/lub zgłoszonym przez Zleceniodawcę osobom miejsce na wskazanym szkoleniu, o ile na moment otrzymania zgłoszenia posiadana liczba wolnych miejsc będzie wystarczająca. W przypadku braku miejsc Floral Academy zobowiązuje się niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia poinformować o tym fakcie Zleceniodawcę.

5. Floral Academy zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia lub jego odwołania. W takim przypadku Zleceniodawca zostanie powiadomiony o fakcie zmiany terminu szkolenia najpóźniej na 2 dni robocze przed wcześniej zakładaną datą rozpoczęcia szkolenia.

6. W przypadku gdy nowy termin szkolenia nie odpowiada Zleceniodawcy, Floral Academy zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie przez Zleceniodawcę, a przekazane zgłoszenie nie jest wiążące.

7. Zleceniodawca może zrezygnować ze szkolenia nie później niż 7 dni przed początkową datą szkolenia przesyłając Floral Academy pisemną rezygnację. Zleceniodawcy przysługuje prawo zwrotu 90% ceny szkolenia lub możliwość zamiany szkolenia na inne o wartości nie niższej niż zakupione pierwotnie. W przypadku niedochowania powyższego terminu Zleceniodawca zostanie obciążony ceną szkolenia w 100%.

8. Nieobecność na szkoleniu Zleceniodawcy i/lub osób wskazanych przez Zleceniodawcę nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku zapłaty całości wynagrodzenia, jak również nie stanowi podstawy do zwrotu zapłaconego wynagrodzenia za szkolenie. Floral Academy przewiduje możliwość zastępstwa zgłoszonej osoby na szkoleniu za zgodą Floral Academy.



9. Zleceniodawca zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia przed rozpoczęciem każdorazowo wybranego szkolenia. Ceny za poszczególne szkolenie/szkolenia wskazane są na stronie internetowej Floral Academy floralacademy.pl / fa.edu.pl i są cenami brutto, które zawierają podatek VAT w wysokości 8 i/lub 23%.

10. Na podstawie danych szczegółowych tj: numeru konta wraz z danymi firmy, kwoty całkowitej do zapłaty oraz numeru zamówienia Zleceniodawca ma obowiązek zapłaty kwoty wskazanej przez Floral Academy w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia udziału w szkoleniu. Po upływie terminu płatności i braku zapłaty za szkolenie Zleceniodawca nie ma możliwości ponownego zgłoszenia się na szkolenie. Opłata powinna być dokonana przelewem na konto mBANK, nr rachunku (PLN): 97 1140 2017 0000 4002 1292 1148.

11. Floral Academy zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przygotowanym programem, z należytą starannością i według jego najlepszej wiedzy zawodowej.

12. Floral Academy na życzenie Zleceniodawcy zobowiązuje się do wydania dyplomu ukończenia szkolenia, pod warunkiem obecności Zleceniodawcy podczas szkolenia oraz jego aktywnego uczestnictwa, tj: słuchania, komentowania, opiniowania, wykonywania kompozycji florystycznych lub innych zadań praktycznych zleconych podczas szkolenia.

13. Floral Academy zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji i dokumentów, które dotyczą bezpośrednio Zleceniodawcy, uzyskanych podczas wzajemnej współpracy.

14. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności z tytułu naruszenia niniejszego zlecenia wynikającego z przyczyn od niej niezależnych.

15. Wszystkie materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikom szkolenia stanowią wyłączną własność Floral Academy, zaś uczestnikom szkolenia przysługuje prawo wykorzystania tych materiałów dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą Zleceniodawcy. Materiały szkoleniowe nie mogą być w jakikolwiek sposób rozpowszechniane poza siedzibą Zleceniodawcy.

16. Zleceniodawca rozumie, że informacje i materiały przekazane na szkoleniu mają charakter ogólny (informacyjny), nie mają charakteru indywidualnego i nie mogą być one uważane za świadczenie usług jakiegokolwiek doradztwa. Rekomendacje wskazane podczas szkolenia mają charakter wyłącznie orientacyjny, a zawarte w nich informacje nie powinny zastąpić szczegółowej analizy problemu lub profesjonalnego osądu. Floral Academy nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek straty powstałe w wyniku czynności podjętych lub zaniechanych na podstawie udzielonych rekomendacji. Floral Academy zaleca, by wszelkie kwestie prezentowane na szkoleniu były konsultowane z właściwym doradcą.

17. Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług dotyczą usług niezależnie od momentu ich wykonania. Zleceniodawca może składać reklamacje dotyczące szkoleń najpóźniej w terminie 14 dni od daty zakończenia szkolenia drogą e-mailową na adres: info@floralacademy.pl. Floral Academy winien rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni od daty otrzymania i w tym terminie odpowiedzieć na nią drogą e-mailową.



18. Niniejsze Ogólne warunki świadczenia usług oraz wszelkie pozaumowne kwestie lub zobowiązania powstałe w związku z usługami wykonywanymi przez Floral Academy będą podlegać prawu polskiemu i będą interpretowane zgodnie z tym prawem.

19. Wszelkie spory dotyczące świadczonych przez Floral Academy usług będą podlegać wyłącznej jurysdykcji sądów polskich właściwych ze względu na siedzibę Floral Academy, której to jurysdykcji każda ze stron niniejszym poddaje się w tym zakresie.

20. Każda ze stron oświadcza niniejszym, że osoba podpisująca lub przysyłająca formularz w swoim imieniu została wyraźnie upoważniona do jego zawarcia i do związania każdej ze stron postanowieniami formularza i Ogólnych warunków świadczenia usług.

21. Żadna ze stron nie może dokonać cesji jakichkolwiek praw, obowiązków ani roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.

22. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy (w całości lub w części) zostało uznane za sprzeczne z prawem, nieważne lub z innych powodów nie podlegające dochodzeniu na drodze prawnej, nie będzie to miało wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień.

23. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:

- a) Administratorem danych osobowych jest FLORAL ACADEMY PIOTR SEKUNDA z siedzibą w Dąbrówce (05-252) ul. Brzozowa 12, NIP 125 122 46 19 oraz REGON 145918234, reprezentowane przez właściciela Piotra Sekundę;
- b) Dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane w zakresie zrealizowania usługi, na którą dokonany został zapis. Przetwarzane kategorie danych osobowych Zleceniodawcy to dane osobowe, które zamieszczone są w formularzu zgłoszeniowym.
- c) Kontakt do Administratora Ochrony Danych: info@floralacademy.pl;
- d) Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą przekazywane innym podmiotom i osobom. Jeżeli jednak odbiorcą danych osobowych Zleceniodawcy stanie się inny podmiot z uwagi na konieczność zrealizowania poprawności usługi, Zleceniodawca zostanie o tym poinformowana/-ny w stosownym oświadczeniu;
- e) Dane osobowe Zleceniodawcy mogą zostać udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrolę bądź audyt w firmie FLORAL ACADEMY PIOTR SEKUNDA;
- f) Dane osobowe Zleceniodawcy będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie;



- g) Zleceniodawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- h) Zgodnie z art. 77 RODO, Zleceniodawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych Zleceniodawcy;
- l) Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwienia sprawy Zleceniodawcy.
Tym samym, Zleceniodawca wyraża także zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez FLORAL ACADEMY PIOTR SEKUNDA, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1669), w celu realizacji świadczonych usług i w zakresie do tego niezbędnym.

24. Każda zmiana warunków niniejszych Ogólnych warunków świadczenia usług wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Ogólne warunki świadczenia usług Floral Academy obowiązują od dnia 2 kwietnia 2024 roku.